**ПРОЕКТ**

**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального образования Северский район от 2 июня**

**2022 года № 948 «Об утверждении Положения об организации питания в образовательных организациях муниципального**

**образования Северский район»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», постановлением Губернатора Краснодарского края от 28 ноября 2024 года № 843 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 января 2015 г. № 5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях», статьей 66 Устава муниципального образования Северский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Северский район от 2 июня 2022 года № 948 «Об утверждении Положения об организации питания в образовательных организациях муниципального образования Северский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2.   Управлению образования (Мазько Л.В.) представить настоящее постановление в правовое управление в пятидневный срок со дня его принятия для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в разделе «Антикоррупционная экспертиза».

3. Управлению по связям с общественностью (Поляшенко Е.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты» и обеспечить его опубликование в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Наумейко М.В.

5.  Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года, в части получения справок участниками специальной военной операции и членами их семей – с 1 ноября 2024 года.

Исполняющий обязанности

главы муниципального образования

Северский район Д.А. Малов

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  муниципального образования  Северский район  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации**

**муниципального образования Северский район**

**от 2 июня 2022 года № 948 «Об утверждении Положения об организации питания в образовательных организациях**

**муниципального образования Северский район»**

1. В приложении:

1) раздел 6 изложить в новой редакции:

**«6. Обеспечение одноразовым бесплатным питанием**

**обучающихся из многодетных семей в**

**общеобразовательных организациях**

6.1. Учащимся из многодетных семей, получающим образование по очной форме обучения в муниципальных образовательных организациях в 5-11 классах (далее - образовательная организация) предоставляются меры социальной поддержки в виде обеспечения одноразовым бесплатным питанием.

Обеспечение одноразовым бесплатным питанием учащихся из многодетных семей осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края в соответствии с положениями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и носит заявительный характер.

Учащиеся 1-4 классов из многодетных семей обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года исходя из количества учебных дней в году без привлечения родительской доплаты в размере стоимости указанной в пункте 4.4. настоящего Положения.

6.2. Для обеспечения одноразовым бесплатным питанием один из родителей (усыновитель, опекун, попечитель, иной законный представитель) обучающегося из многодетной семьи, получающего образование в образовательной организации либо обучающийся из многодетной семьи, получающий образование в образовательной организации и обладающий дееспособностью в соответствии со статьей 26 Гражданского кодекса Российской Федерации или по достижении им возраста 18 лет (далее по тексту – заявитель) лично подает в образовательную организацию:

1) заявление на обеспечение одноразового бесплатного питания обучающегося из многодетной семьи в свободной форме, заполненное при помощи средств электронно- вычислительной техники или собственноручно разборчиво, содержащее следующие сведения:

наименование образовательной организации, в которую оно подается;

фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя;

адрес места жительства заявителя, контактный телефон и адрес электронной почты (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (при наличии);

фамилию, имя, отчество одного или нескольких обучающихся из многодетной семьи, которым запрашивается обеспечение бесплатным питанием;

подтверждение ознакомления заявителя с настоящим Положением и принятие обязательств по его соблюдению;

выбор одного из способов уведомления заявителя о решениях, направление которых предусмотрено настоящим положением, - в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя (при наличии) или в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства заявителя.

В случае если в одной образовательной организации одновременно обучается несколько обучающихся из одной многодетной семьи заявитель подает одно заявление на всех обучающихся.

Заявитель, обладающий дееспособностью, вправе подать в отношении самого себя заявление на обеспечение бесплатным питанием в том случае, если он не был включен в заявление, которое было подано в образовательную организацию его родителем (усыновителем, опекуном, попечителем, иным законным представителем);

2) копию паспорта (страницы 2, 3, 5 – 12, 16,17) или иного документа, удостоверяющий личность заявителя, а также копию паспорта (страницы 2, 3, 5 – 12,16, 17 супруга (супруги) или иного документа, удостоверяющего его личность, – в случае зарегистрированного брака;

3) копию свидетельства о рождении (усыновлении) каждого несовершеннолетнего ребенка из многодетной семьи (в возрасте до 14 лет) или копию паспорта (страницы 2, 3, 5 – 12) каждого ребенка из многодетной семьи (если он достиг возраста 14 лет);

4)  копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя, его супруга (супруги) и обучающегося из многодетной семьи;

5)  копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя – в случае обращения законного представителя (кроме родителя и заявителя, обладающего дееспособностью;

6)  сведения (документ), подтверждающие факт проживания (пребывания) на территории Краснодарского края заявителя, его супруга (супруги) и каждого обучающегося из многодетной семьи, или копию решения суда, определяющего (устанавливающего) место жительства, - в случае, если место жительства определено (установлено) судом, в том числе место жительства несовершеннолетнего ребенка одним из родителей после расторжения между ними брака (при наличии);

7) документ (справку), составленный в свободной форме на официальном бланке организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается каждый ребенок из многодетной семьи, адресованный образовательной организации, в которую заявитель планирует представить заявление на обеспечение бесплатным питанием обучающегося из многодетной семьи, и содержащий сведения об обучении (для детей старше 18 лет – сведения об обучении по очной форме) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося из многодетной семьи с указанием плановой даты прекращения образовательных отношений в связи с получением образования (завершения) обучения.

Указанный в подпункте 7 документ (справка) представляется на каждого ребенка из многодетной семьи, который обучается в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отличной от той, в которую подается заявление. Срок действия документа (справки) составляет 60 календарных дней с даты выдачи, указанной на официальном бланке организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В случае если два (и более) ребенка из многодетной семьи одновременно обучаются в одной образовательной организации, в которую подается заявление на обеспечение бесплатным питанием, указанный документ (справка) не предоставляется в отношении каждого из таких обучающихся из многодетной семьи;

8)  согласие на обработку персональных данных заявителя, его супруга (супруги) и обучающегося из многодетной семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если обучающийся из многодетной семьи является несовершеннолетним, в ином случае – согласие на обработку персональных данных заполняет совершеннолетний обучающийся из многодетной семьи;

9) справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-K3 «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» либо копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае (представляются один раз в год в сентябре текущего года);

10) сведения о составе многодетной семьи с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и даты рождения каждого члена многодетной семьи;

11) копию документа о заключении брака (расторжении брака).

В случае если один или несколько документов, указанных в подпунктах 2, 3 и 11 настоящего пункта, выданы компетентным органом иностранного государства, предоставляются их нотариально удостоверенные переводы на русский язык.

6.3. Образовательная организация регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день их представления и составляет в свободной форме опись принятых документов, которая заверяется подписью заявителя.

6.4. Заявление на обеспечение одноразовым бесплатным питанием с прилагаемыми к нему документами представляется заявителем один раз на учебный год, который начинается и заканчивается в соответствии с учебным планом, утвержденным образовательной организацией.

В случае если на дату представления заявления с прилагаемыми документами обучающий получает образование в образовательной организации, заявление представляется в период с 20 августа по 10 сентября календарного года.

В случае зачисления обучающегося из многодетной семьи в образовательную организацию в течение учебного года, заявление с прилагаемыми документами представляется в течение 20 календарных дней с даты принятия распорядительного акта образовательной организации о зачислении обучающегося из многодетной семьи.

Прием заявлений на обеспечение одноразовым бесплатным питанием, представленными в иные сроки, отличные от указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, осуществляется по решению образовательной организации при наличии соответствующего финансирования, позволяющего обеспечить обучающегося из многодетной семьи одноразовым бесплатным питанием.

6.5. Образовательная организация формирует личное дело каждого обучающегося из многодетной семьи, обеспечиваемого одноразовым бесплатным питанием, на основании представленного заявления с прилагаемыми к нему документами, и в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления с прилагаемыми к нему документами, рассматривает его и принимает решение об обеспечения одноразовым бесплатным питанием либо об отказе в обеспечении одноразовым бесплатным питанием посредством издания распорядительного акта образовательной организацией.

Общеобразовательная организация в письменном виде уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным заявителем в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в обеспечении одноразовым бесплатным питанием, заявитель уведомляется образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин отказа, способом, указанным заявителем в заявлении.

Заявление с прилагаемыми к нему документами возвращаются заявителю при его личном обращении в образовательную организацию.

Основанием для отказа в обеспечении одноразовым бесплатным питанием является:

непредставление заявителем в образовательную организацию одного или нескольких, указанных не всех документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения (за исключением случаев, когда непредставление отдельных документов допускается в соответствии с настоящим Положением);

несоответствие обучающегося из многодетной семьи требованиям, установленным в пункте 6.1 настоящего Положения, либо нахождение в составе многодетной семьи менее трех детей, соответствующих указанным требованиям;

отсутствие у заявителя и (или) членов его семьи, которые в соответствии с частями 1 и 2 статьи 2 Закона № 836-КЗ учитываются в составе многодетной семьи, места жительства на территории Краснодарского края согласно представленным в составе пакета документов сведениям.

6.6.  В случае отказа в обеспечении одноразовым бесплатным питанием заявитель вправе повторно представить заявление с прилагаемыми к нему документами после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

6.7.  Решение об обеспечении одноразовым бесплатным питанием обучающихся из многодетной семьи содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, класс обучения, дату начала и прекращения обеспечения бесплатным питанием в связи с окончанием учебного года.

Датой начала обеспечения одноразовым бесплатным питанием обучающегося из многодетной семьи является дата начала учебного года, в случае если решение об обеспечении одноразовым бесплатными питанием обучающихся из многодетной семьи принято в период с 20 августа до дня начала учебного года, или дата, следующая за днем принятия решения об обеспечении одноразовым бесплатным питанием обучающихся из многодетной семьи, в случае если заявление с прилагаемыми к нему документами представлено в образовательную организацию после даты начала учебного года.

6.8. Решение об отказе в обеспечении одноразовым бесплатным питанием обучающихся из многодетной семьи содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, класс обучения, основания для отказа.

6.9.  В случае прекращения образовательных отношений с обучающимся из многодетной семьи в течение учебного года одновременно с распорядительным актом образовательной организации об отчислении обучающегося издается распорядительный акт о прекращении обеспечения одноразовым бесплатным питанием такого обучающегося с указанием последнего дня обеспечения одноразовым бесплатным питанием. Допускается включение указанных положений в один распорядительный акт образовательной организации.

6.10. Обеспечение одноразовым бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей осуществляется до конца соответствующего учебного года при наступлении в течение учебного года следующих случаев:

достижения старшим ребенком (если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей – старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей) возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его последующего обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

прекращения образовательных отношений между старшим ребенком, достигшим возраста 18 лет, но не достигшим возраста 23 лет, и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в случае, если он продолжал обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме;

изменения формы обучения на иную, отличную от очной формы обучения;

смерти (гибели) одного или нескольких членов многодетной семьи (за исключением самого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием).

6.11.  Обеспечение одноразовым бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей осуществляется в течение учебного года в дни фактического посещения ими образовательной организации, подтвержденного классным журналом.

Обеспечение одноразовым бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей не осуществляется в период установленных нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в образовательной организации.

6.12. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации:

6.12.1. Организует обеспечение одноразовым бесплатным питанием учащихся из многодетных семей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях в соответствии с требованием действующего санитарного законодательства и нормативно технологической документации в столовой (буфете) образовательной организации.

6.12.2. Назначает приказом по учреждению из числа педагогических работников ответственного за организацию питания учащихся из многодетных семей и возлагает на него ответственность за формирование списков обучающихся на основании подтверждающих документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

6.12.3. Осуществляет контроль организации одноразового бесплатного питания обучающихся и расходования средств, выделенных на эти цели.

6.13. Ответственный за организацию питания обучающихся из многодетных семей:

6.13.1. Осуществляет ежедневный учет обучающихся, получающих одноразовое бесплатное питание, заполняя табель.

6.14. Бюджетные ассигнования на обеспечение одноразовым бесплатным питанием предоставляются управлением образования администрации муниципального образования Северский район образовательной организации на обеспечение одноразового бесплатного питания в соответствии с бюджетным законодательством.

6.15.  Обучающимся из многодетных семей, в отношении которых принято решение об обеспечении бесплатным питанием, но у образовательной организации отсутствует возможность организовать обеспечение бесплатным питанием, указанное обеспечение заменяется денежной компенсацией исходя из размера, определенного на основании мониторинга цен, проводимого в порядке, предусмотренном для определения и обоснования начальной максимальной цены контракта в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (но не более размера, учтенного при определении бюджетных ассигнований образовательной организации на обеспечение бесплатным питанием), за фактические дни посещения (фактические дни прохождения производственной практики) и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организации на соответствующие цели.

Назначение денежной компенсации осуществляется обучающимся из многодетных семей, в отношении которых принято решение об обеспечении бесплатным питанием.

6.16.  В отношении обучающихся из многодетных семей, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях Северского района, замена обеспечения бесплатного питания денежной компенсацией осуществляется при условии предварительного письменного согласования администрации муниципального образования Северский район, осуществляющей функции и полномочия учредителя образовательных организаций Северского района, такого решения с органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

6.17. Для назначения денежной компенсации заявитель предоставляет в образовательную организацию заявление о назначении денежной компенсации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6.18.  Образовательная организация в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления на компенсацию, если иное не предусмотрено настоящим Положением, рассматривает представленное заявление на компенсацию и течение 8 рабочих дней с даты получения заявления принимает решение об отказе или о назначении денежной компенсации, которое оформляется распорядительным актом образовательной организации.

Датой начала расчета денежной компенсации является дата, следующая за днем принятия решения о назначении денежной компенсации. В случае если заявление на компенсацию представлено заявителем одновременно с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 6.2 настоящего Положения, решение о назначении денежной компенсации включается в распорядительный акт образовательной организации, принятый в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения, и датой начала расчета денежной компенсации является дата, указанная в соответствующем распорядительном акте образовательной организации.

Выплата денежной компенсации производится ежемесячно, не позднее 8-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, за декабрь – до 31 декабря текущего финансового года.

Указанные решения содержат следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося из многодетной семьи, класс обучения, а также при принятии решения о назначении - даты начала и прекращения расчета и выплаты денежной компенсации в связи с окончанием учебного года, а в случае отказа в назначении компенсации - причины отказа.

Образовательная организация принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случаях, если:

1)  для назначения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения;

2) в заявлении на компенсацию указаны недостоверные сведения (данные);

3) образовательной организацией принято решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения;

4) отсутствуют основания для замены обеспечения бесплатным питанием денежной компенсации в соответствии с пунктом 6.15 настоящего Положения.

Заявитель о принятом решении об отказе в назначении денежной компенсации уведомляется образовательной организацией в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления на компенсацию способом, указанным заявителем в заявлении на компенсацию.

6.19. В случае установления после даты принятия решения о выплате денежной компенсации фактов представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения (данные), или иных нарушений, допущенных заявителем и выявленных органами муниципального финансового контроля и (или) иными органами, осуществляющими контрольно-надзорную деятельность, выплаченная компенсация подлежит возврату в размере, исчисленном с даты представления в образовательную организацию документов, содержащих недостоверные сведения (данные), и (или) с даты, указанной в соответствующих актах, заключениях, представлениях и (или) предписаниях, полученной образовательной организацией от органов муниципального финансового контроля и (или) иных органов, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность.

Образовательная организация в течение 10 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассчитывает размер денежной компенсации, подлежащей возврату, и принимает решение о возврате заявителем денежной компенсации в соответствии с настоящим пунктом (далее – Решение о возврате) посредством издания распорядительного акта образовательной организации, содержащего следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя;

установленные факты представления документов, содержащих недостоверные сведения (данные), или установленные факты нарушений, допущенные заявителем, которые выявлены и указаны в актах, заключениях, представлениях и (или) предписаниях, полученной образовательной организацией от органов муниципального финансового контроля;

размер денежной компенсации, подлежащей возврату;

банковские реквизиты образовательной организации для возврата (перечисления) заявителем полученной денежной компенсации;

срок возврата заявителем денежной компенсации путем ее перечисления на указанные в Решении о возврате реквизиты образовательной организации, который не может быть менее 14 календарных дней и превышать 45 календарных дней включительно с даты принятия соответствующего Решения о возврате.

Копия Решения о возврате направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с даты его принятия способом, указанным заявителем в заявлении о компенсации.

В случае письменного отказа заявителя от добровольного исполнения Решения о возврате и (или) невозврата денежной компенсации в установленный Решением о возврате срок такая денежная компенсация подлежит взысканию в судебном порядке.»;

2) пункт 8.2 раздела 8 изложить в новой редакции:

«8.2. Для обеспечения льготным питанием один из родителей (законных представителей) воспитанника подает в дошкольную образовательную организацию следующий пакет документов:

а) заявление на предоставление льготного питания;

 б) справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-K3 «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае;

в) документы, подтверждающие статус детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией;

г) справку либо ее копию, выданную военным комиссариатом либо войсковой частью, подтверждающую участие граждан Российской Федерации в качестве мобилизованных военнослужащих, проходящих военную службу на добровольной основе и по контракту в зоне специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

д) свидетельство о смерти либо документы, подтверждающие получение ранения (увечья) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

е) справку, выдаваемую федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) граждан Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Справки могут быть получены участниками специальной военной операции и членами их семей через единый портал государственных и муниципальных услуг, или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, или непосредственно в федеральном органе, его территориальном органе (подразделении) или подведомственной организации в электронном виде или на бумажном носителе;

ж) свидетельство о рождении ребенка;

з)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

В случае подачи пакета документов на льготу по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район повторной подачи пакета документов при наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготного питания, указанных в данном пункте не требуется (кроме заявления на предоставление льготного питания).

При льготном питании родители (законные представители) со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом дошкольную организацию.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготное питание детей по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготного питания родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготы.».

3) изложить подпункт 2 пункта 11.5 раздела 11 в новой редакции:

«2) справку либо ее копию, выданную военным комиссариатом либо войсковой частью, подтверждающую участие граждан Российской Федерации в качестве мобилизованных военнослужащих, проходящих военную службу на добровольной основе и по контракту в зоне специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

свидетельство о смерти либо документы, подтверждающие получение ранения (увечья) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;»;

3) изложить подпункт 3 пункта 11.5 раздела 11 в новой редакции:

«3) справку, выдаваемую федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) граждан Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

справки могут быть получены участниками специальной военной операции и членами их семей через единый портал государственных и муниципальных услуг, или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, или непосредственно в федеральном органе, его территориальном органе (подразделении) или подведомственной организации в электронном виде или на бумажном носителе;».

2. Дополнить настоящее Положение приложением № 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

Начальник управления образования Л.В. Мазько

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  муниципального образования  Северский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Положению  об организации питания в  образовательных организациях  муниципального образования  Северский район |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование образовательной организации)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество заявителя)  СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)  контактный телефон:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (домашний, с указанием кода города, мобильный)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (электронная почта) |

Заявление на денежную компенсацию

В соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», ознакомившись с Положением об организации питания в образовательных организациях муниципального образования Северский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Северский район от 2 июня 2022 года № 948 (далее – Положение) прошу предоставить мне денежную компенсацию исходя из размера установленной на соответствующий период стоимости предоставляемого одноразового бесплатного питания в день при предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения одноразовым бесплатным питанием за счет средств бюджета Краснодарского края за обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения в соответствии с документами, удостоверяющими личность, адрес места проживания)

получающего образование в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

В соответствии с приказом образовательной организации о зачислении от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с Положением и принимаю на себя обязательства по его добросовестному исполнению.

Денежную компенсацию прошу перечислять

на счет заявителя №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , открытый

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК (9 цифр) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН (10 цифр) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кор/счет (20 цифр) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ банковской карты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомления о принятых решениях, направление которых предусмотрено Положением, прошу направлять мне (нужное отметить)

- в форме электронного документа на указанный адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующее согласие прилагается к настоящему заявлению.

Правильность и достоверность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления образования Л.В.Мазько